



REZEPTIONIST (M/W/D)

Das Hotel Prinzregent ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen.

Wir setzen nicht auf Standardfloskeln, sondern auf den Charme und Charakter aller Menschen, die hier mit uns leben und arbeiten.

So ist unser Hotel zu einem inspirierenden Ort geworden, der sich jeden Tag, mit jedem Gast, der kommt oder geht, ein wenig verändert. Ganz wie ein großes, mit Leben erfülltes Zuhause – in dem wir Mitarbeiter und Gäste gleichermaßen willkommen heißen.

**Jeden Tag gute Gastgeber sein - das ist unsere Leidenschaft.
Unterstütze uns dabei und werde Teil des Prinzregent-Teams.**

WIR TRAUEN DIR ZU

- Gastgeber mit Herz zu sein. Zusammen mit Deinen Kolleginnen und Kollegen der Rezeption bist Du der Ansprechpartner für unsere Gäste, die während ihrem Aufenthalt von Dir und dem Front Office-Team herzlich und kompetent betreut werden.
- der erste Ansprechpartner zu sein, wenn uns jemand telefonisch erreichen möchte. Du kümmerst Dich um die Anliegen der Anrufer und leitest ggf. an die entsprechenden Stellen im Haus weiter.
- den Eingang unserer OTA-Buchungen sorgfältig zu bearbeiten. Diese werden automatisch in unser PMS eingespielt. Du gibst ihnen den letzten Schliff.
- ein offenes Ohr für unsere Tagungsgäste vor Ort zu haben.
- eine neue Herausforderung als eine wunderbare Chance anzusehen.
- eine aufgeschlossene und herzliche Persönlichkeit zu sein, die gerne in einem vielfältigen Aufgabengebiet tätig ist.
- eine selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise zu haben.

WAS WIR BIETEN

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer jungen, bayerischen und privatgeführten Hotellerie.
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten.
- ein Unternehmen, in dem deine Ideen gefragt sind und es die Möglichkeit zur Mitgestaltung gibt.
- aufgeschlossene Vorgesetzte, denen eine respektvolle, offene Kommunikation wichtig ist und die Versprechen einhalten.
- ein Team mit flachen Hierarchien, mit einem menschlichen und familiären Arbeitsklima.
- Gerechtigkeit und ein fairer Umgang mit uns selbst, miteinander und unseren Partnern.
- die Berücksichtigung deiner Wünsche bei der Dienstplangestaltung.
- die Teilnahmemöglichkeiten an internen Schulungen und Unterstützung bei deiner beruflichen Entwicklung.
- ein digitales Zeiterfassungssystem und Stundenerfassung per App
- schnelle Integration in dein neues Team.
- moderne Kommunikation durch ein Social-Intranet
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. einer betrieblichen Krankenversicherung
- Arbeitskleidung vom Betrieb gestellt, mit kostenfreier Reinigung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Sonderkonditionen bei Family & Friends Übernachtungen in unserem Hotel
- Welcome-Paket mit Übernachtungsgutschein im Hotel
- eine gute Verkehrsanbindung mit Bus, S- oder U-Bahn sowie Parkmöglichkeiten
- ein kostenloses Frühstück sowie Mittag- bzw. Abendessen.



UND DU? DU

- bist ein gastorientierter, leidenschaftlicher Gastgeber der mit seiner Herzlichkeit unsere Gäste begeistern kann.
- musst noch keine Erfahrung gesammelt haben. Wir entwickeln uns gemeinsam weiter.
- arbeitest gerne im Team
- bist aufgeschlossen für Neues und flexibel
- überzeugst durch gute Computerkenntnisse
- besitzt fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, jede weitere Sprache ist gern willkommen

Du findest das gut?

Dann bewirb Dich ganz einfach direkt auf [unserer Webseite](#) oder sende uns Deine Bewerbung an jobs@prinzregent.de.



**Dein Kontakt bei Fragen zur Stellenanzeige:
Frau Michelle Löffler
HR-Managerin & Assistenz der Geschäftsführung**

Telefon: [+49/89/ 945 39-503](tel:+498994539503)

Mobil / WhatsApp: [+49/162/24 63 444](tel:+491622463444)

SCHAU DIR GERN SCHON EINMAL DEINEN NEUEN ARBEITSPLATZ AN

[360° Rundgang](#)

[Video + Bildergalerie](#)

[Wo wir sind – Kartenansicht Google Maps](#)