



## EMPFANGSLEITUNG (M/W/D)

Das Hotel Prinzregent ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen.

Wir setzen nicht auf Standardfloskeln, sondern auf den Charme und Charakter aller Menschen, die hier mit uns leben und arbeiten.

So ist unser Hotel zu einem inspirierenden Ort geworden, der sich jeden Tag, mit jedem Gast, der kommt oder geht, ein wenig verändert. Ganz wie ein großes, mit Leben erfülltes Zuhause – in dem wir Mitarbeiter und Gäste gleichermaßen willkommen heißen.

**Jeden Tag gute Gastgeber sein - das ist unsere Leidenschaft.**

**Unterstütze uns dabei und werde Teil des Prinzregent-Teams. Ab sofort oder nach Vereinbarung.**

### WIR TRAUEN DIR ZU

- Gastgeber mit Herz zu sein. Zusammen mit Deinem Rezeptionsteam bist Du der Ansprechpartner für unsere Hotel- und Tagungsgäste, die während ihrem Aufenthalt von Euch herzlich und professionell betreut werden. Dabei sorgst Du für einen reibungslosen Ablauf an der Rezeption.
- Deine Abteilung Front Office aktiv und kreativ zu gestalten, Strukturen zu schaffen bzw. zu optimieren und eine sorgfältige Arbeitsweise zu gewährleisten. Du bist aktiver Teil bei Sales-Meetings und wirkst bei der Erstellung der entsprechenden Budgets mit.
- ein Team zu leiten, stetig zu fördern und weiterzuentwickeln. Dabei begeisterst und motivierst Du Deine Mitarbeiter jeden Tag aufs Neue für ihren Beruf. Unsere Auszubildenden werden von Dir und dem Team optimal im Bereich Rezeption ausgebildet und auf die Prüfung vorbereitet.
- Dienstpläne effizient zu gestalten und die Urlaubsplanung der Abteilung optimal im Blick zu haben.
- die Abteilung mit einem hohen Qualitätsanspruch zu führen sowie Prozesse stets zu überprüfen und zu optimieren.

### WAS WIR BIETEN

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer jungen, bayerischen, privatgeführten Hotellerie
- kurze Entscheidungswege
- eigenverantwortliches Arbeiten
- ein Unternehmen, in dem deine Ideen gefragt sind
- Vorgesetzte, die ansprechbar und offen sind
- ein junges Team mit flachen Hierarchien
- ein menschliches und ehrliches Arbeitsklima
- moderne Kommunikation durch ein Social-Intranet
- elektronische Zeit- und Stundenerfassung per App
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitskleidung vom Betrieb gestellt, mit kostenfreier Reinigung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Sonderkonditionen bei Family & Friends Übernachtungen in unserem Hotel
- eine gute Verkehrsanbindung mit Bus, S- oder U-Bahn sowie Parkmöglichkeiten
- erfahre mehr über uns unter: <https://www.prinzregent.de/jobs-und-karriere>
- ein kostenloses Frühstück, sowie Mittag- bzw. Abendessen



## UND DU? DU

- hast die Hotellerie im Blut und bist ein authentischer Gastgeber mit Leidenschaft für den Beruf
- konntest bereits als Leitung oder stellvertretende Leitung der Rezeption Berufserfahrung sammeln
- bist eine starke Führungspersönlichkeit mit Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- siehst Dich als Unternehmer im Unternehmen und handelst wirtschaftlich
- sorgst für eine effiziente und strukturierte Arbeitsweise im Tagesgeschäft
- bist fachkompetent und bereit, dein Wissen weiterzugeben
- hast auch noch Spaß, wenn viel los ist und es für uns Hoteliers erst so richtig losgeht
- bist gastorientiert und ehrlich herzlich
- arbeitest gerne im Team
- bist aufgeschlossen für Neues und flexibel
- überzeugst durch gute Hotelsoftware- und Computerkenntnisse
- besitzt fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Du findest das gut?

Dann bewirb Dich ganz einfach direkt auf [unserer Webseite](#) oder sende uns Deine Bewerbung an [jobs@prinzregent.de](mailto:jobs@prinzregent.de).



**Dein Kontakt bei Fragen zur Stellenanzeige:  
Frau Michelle Löffler  
HR-Koordinatorin**

Telefon: [+49/89/ 945 39-503](tel:+498994539503)

Mobil / WhatsApp: [+49/162/24 63 444](tel:+491622463444)

SCHAU DIR GERN SCHON EINMAL DEINEN NEUEN ARBEITSPLATZ AN

[360° Rundgang](#)

[Video + Bildergalerie](#)

[Wo wir sind – Kartenansicht Google Maps](#)