



## HAUSDAMENASSISTENT (M/W/D) 30-32 STD./WOCHE

Das Hotel Prinzregent ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen.

Wir setzen nicht auf Standardfloskeln, sondern auf den Charme und Charakter aller Menschen, die hier mit uns leben und arbeiten. So ist unser Hotel zu einem inspirierenden Ort geworden, der sich jeden Tag, mit jedem Gast, der kommt oder geht, ein wenig verändert. Ganz wie ein großes, mit Leben erfülltes Zuhause – in dem wir Mitarbeiter und Gäste gleichermaßen willkommen heißen.

**Jeden Tag gute Gastgeber sein - das ist unsere Leidenschaft. Unterstütze uns dabei und werde Teil des Prinzregent-Teams. Ab sofort oder nach Vereinbarung.**

### WIR TRAUEN DIR ZU

- eine gewissenhafte Kontrolle unserer Gästezimmer unter Berücksichtigung unserer Qualitätsstandards durchzuführen.
- unsere eigenen Zimmermädchen für die Etage und die öffentlichen Bereiche einzuteilen und zu koordinieren.
- unseren Executive Housekeeper zu unterstützen und bei Abwesenheit zu vertreten.
- die Unterweisung, Einarbeitung und Betreuung unserer Azubis im Housekeeping zu übernehmen.
- eigenständig die Freigabe der Zimmer im Reservierungsprogramm zu verwalten, sowie die Leihwäsche, Uniformen, Reinigungsmittel, Fundsachen und Guest Supplies
- eigene Aufgaben und kleinere Projekte zu übernehmen und durchzuführen

### WAS WIR BIETEN

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer jungen, bayerischen und privatgeführten Hotellerie
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- ein Unternehmen, in dem deine Ideen gefragt sind und es die Möglichkeit zur Mitgestaltung gibt
- aufgeschlossene Vorgesetzte, denen eine respektvolle, offene Kommunikation wichtig ist und die Versprechen einhalten
- ein Team mit flachen Hierarchien, mit einem menschlichen und familiären Arbeitsklima
- Gerechtigkeit und ein fairer Umgang mit uns selbst, miteinander und unseren Partnern
- die Berücksichtigung Deiner Wünsche bei der Dienstplangestaltung
- die Teilnahmemöglichkeiten an internen Schulungen und Unterstützung bei Deiner beruflichen Entwicklung
- ein digitales Zeiterfassungssystem und Stundenerfassung per App
- schnelle Integration in Dein neues Team
- moderne Kommunikation durch ein Social-Intranet
- Arbeitskleidung vom Betrieb gestellt, mit kostenfreier Reinigung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Sonderkonditionen bei Family & Friends Übernachtungen in unserem Hotel
- Welcome-Paket mit Übernachtungsgutschein im Hotel
- eine gute Verkehrsanbindung mit Bus, S- oder U-Bahn sowie Parkmöglichkeiten
- ein kostenloses Frühstück sowie Mittag- bzw. Abendessen



## UND DU? DU

- hast bereits erste Erfahrungen im Housekeeping gesammelt und die Hausdame in operativen Tätigkeiten unterstützt
- bist eine empathische Persönlichkeit und hast Spaß auch im Team gern Verantwortung zu übernehmen
- siehst Dich als Unternehmer im Unternehmen und handelst wirtschaftlich
- sorgst für eine effiziente und strukturierte Arbeitsweise im Tagesgeschäft
- bist fachkompetent und bereit Dein Wissen weiterzugeben
- hast ein Auge fürs Detail, sowie Ordnung und Sauberkeit
- bist gastorientiert und ehrlich herzlich
- arbeitest gerne im Team
- bist aufgeschlossen für Neues
- besitzt fließende Deutschkenntnisse - jede zusätzliche Sprache ist gerne willkommen
- bist motiviert, organisiert und flexibel
- bist zuverlässig und genau

## Du findest das gut?

Dann bewirb Dich ganz einfach direkt auf [unserer Webseite](#) oder sende uns Deine Bewerbung an [jobs@prinzregent.de](mailto:jobs@prinzregent.de).



**Dein Kontakt bei Fragen zur Stellenausschreibung:  
Frau Michelle Löffler  
HR-Koordinatorin**

Telefon: [+49/89/ 945 39-503](tel:+498994539503)

Mobil / WhatsApp: [+49/162/24 63 444](tel:+491622463444)

SCHAU DIR GERN SCHON EINMAL DEINEN NEUEN ARBEITSPLATZ AN

[360° Rundgang](#)

[Video + Bildergalerie](#)

[Wo wir sind – Kartenansicht Google Maps](#)